

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**Ивановская область**  
**Южский муниципальный район**  
**СОВЕТ ЮЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
**Второго созыва**  
**РЕШЕНИЕ**  
От 13.02.2013г. № 7  
г. Южа

**О признании утратившими силу решений Совета Южского городского поселения**

В связи с принятием Региональной службой по тарифам Ивановской области постановления от 26.12.2012г. №522 «Об утверждении нормативов потребления коммунальных услуг по холодному и горячему водоснабжению, водоотведению при отсутствии приборов учета на территории Ивановской области», в соответствии с Уставом Южского городского поселения, Совет Южского городского поселения Южского муниципального района РЕШИЛ:

1. Признать утратившим силу решение Совета Южского городского поселения от 18.11.2009г. №72 «Об утверждении нормативов потребления коммунальных услуг для населения Южского городского поселения».

2. Признать утратившим силу решение Совета Южского городского поселения от 28.01.2010г. №4 «В внесении изменений в решение Совета Южского городского поселения от 18.11.2009г. №72 «Об утверждении нормативов потребления коммунальных услуг для населения Южского городского поселения».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.02.2013г.

4. Опубликовать настоящее решение в официальном издании «Вестник Южского городского поселения».

**Глава Южского городского поселения  
Южского муниципального района**



**В.Е. Барсуков**

**СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_**  
о передаче части полномочий органов местного самоуправления поселения  
органам местного самоуправления Южского муниципального района  
в области организации досуга жителей и обеспечения услугами организаций культуры  
за счет межбюджетных трансфертов.

*город Южа Ивановской области*

*«21» декабря 2012 г. .*

От имени муниципального образования «Южский муниципальный район», Глава Южского муниципального района Муратова Елена Александровна, действующая на основании Устава и решения Совета Южского муниципального района № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2012 года, с одной стороны, и от имени муниципального образования «Южское городское поселение» Глава Южского городского поселения Барсуков Виктор Евгеньевич, действующий на основании Устава и решения Совета Южского городского поселения № 75 от 21.12.2012 года с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет соглашения**

1.1. Настоящее соглашение закрепляет передачу осуществления части полномочий Южского городского поселения по вопросу создания условий для организации досуга и обеспечения жителей Южского городского поселения услугами организаций культуры муниципальному образованию «Южский муниципальный район» и принятие части полномочий Южским муниципальным районом за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения бюджету муниципального района.

1.2. От имени Южского городского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом РФ исполнение соглашения возлагается на исполнительно-распорядительный орган Южского городского поселения – Администрацию Южского городского поселения Южского муниципального района (далее - Администрация поселения).

1.3. От имени Южского муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом РФ исполнение соглашения возлагается на исполнительно-распорядительный орган Южского муниципального района – Администрацию Южского муниципального района (далее- Администрация района).

1.4. По настоящему соглашению передается осуществление части полномочий по вопросу создания условий для организации досуга и обеспечения жителей Южского городского поселения услугами культуры, а именно:

координацию деятельности учреждений культуры в целях проведения государственной политики в сфере культуры, решение творческих проблем и вопросов;

организацию сбора статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры муниципального образования и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

разработку и внедрение в практику работы учреждений культуры новых форм и методов работы;

обеспечение внестационарного культурного обслуживания населения;

организацию конкурсов, фестивалей с привлечением коллективов и участников художественной самодеятельности поселения;

разработку целевых территориальных программ развития и сохранения культуры;

обеспечение информационно – методической и практической помощи работникам учреждений культуры, подбор, подготовку, повышение квалификации специалистов в области культуры;

организацию инженерно-технического обслуживания (транспортные средства, световые и звукоусилительные устройства, киноvideооборудование);

организацию работы по охране труда, технике электро – и пожарной безопасности ГО и ЧС, лицензирование учреждений;

организацию учёта финансово – хозяйственной деятельности учреждений культуры, основных материальных фондов.

правовое регулирование: подготовку нормативных правовых документов, регулирующих деятельность учреждений культуры (договоры, соглашения, уставы и т.д.).

1.5. Для осуществления полномочий Поселение из своего бюджета предоставляет бюджету Муниципального района межбюджетные трансферты, определяемые в соответствии с разделом 2 настоящего Соглашения.

1.6. Полномочия считаются переданными с момента заключения настоящего соглашения.

## **2. Межбюджетные трансферты, перечисляемые на осуществление передаваемых полномочий**

2.1. Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, устанавливается в соответствии с Порядком расчета субвенций, являющемуся приложением №1 к настоящему соглашению.

2.2. Ежегодный объем межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета Поселения в бюджет муниципального района на осуществление переданных полномочий, определяется при принятии бюджета поселения на очередной финансовый год.

2.3. Межбюджетные трансферты, предоставляемые для осуществления в 2013 году полномочий, составляют **10932,9 тыс. руб.** и перечисляются Поселением на единый счет бюджета Южского муниципального района ежемесячно, не позднее десятого числа каждого месяца в соответствии с бюджетной росписью.

## **3. Права и обязанности.**

### **3.1. Администрация поселения:**

3.1.1. Перечисляет Администрации муниципального района финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов, предназначенные для исполнения переданных по настоящему соглашению полномочий, в размере и порядке, установленных разделом 2 настоящего соглашения.

3.1.2. Создает необходимые условия для повседневной деятельности муниципальных учреждений культуры, расположенных на территории Поселения.

3.1.3. Осуществляет внестационарное культурное обслуживание населения в границах поселения.

3.1.4. Осуществляет контроль за исполнением Администрацией района переданных ей полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений даёт обязательные для исполнения Администрацией района письменные предписания для устранения выявленных нарушений в месячный (либо иной больший указанный в предписании) срок с момента уведомления.

3.1.5. Осуществляет иные мероприятия необходимые для успешной реализации полномочий.

### **3.2. Администрация района:**

3.2.1. Осуществляет переданные ей Администрацией поселения полномочия в соответствии с пунктом 1.4. настоящего соглашения и действующим законодательством в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

3.2.2. Реализует конституционные права граждан на свободное творчество и участие в культурной жизни, доступ к использованию культурных ценностей, сохранение самобытности национальных культур.

3.2.3. Содействует в создании условий организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами учреждений культуры.

3.2.4. Организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.2.5. Координирует деятельность учреждений культуры района в целях осуществления политики в сфере культуры, решения творческих проблем и вопросов. Разработка и внедрение в практику работы учреждений культуры новых форм и методов работы, экономического регулирования, ценообразования и т.д.

3.2.6. Обеспечивает методическую и практическую помощь работниками отдела культуры, методической службы Муниципального бюджетного учреждения культуры «Южская клубная система» и другими ведущими специалистами в области культуры.

3.2.7. Обеспечивает государственную статистическую отчетность в сфере культуры в целом по району, проведение сравнительного анализа.

3.2.8. Разрабатывает целевые, перспективные, годовые планы и комплексные программы развития и сохранения культуры района, с учётом интересов жителей поселения, организует районные конкурсы, праздники, фестивали и иные творческие проекты с привлечением коллективов и участников художественной самодеятельности поселения.

3.2.9. Осуществляет правовое регулирование (составление договоров и соглашений, подготовка нормативных правовых актов по вопросам культуры).

3.2.10. Создает информационные ресурсы.

3.2.11. Проводит районные семинары в целях повышения квалификации работников культуры. Оказывает консультативную помощь.

3.2.12. Создает, реорганизует и ликвидирует учреждения культуры, подбирает и расставляет кадры, формирует органы управления культуры.

3.2.13. Определяет цели и приоритеты в развитии отдельных видов культурной деятельности, народного творчества в сфере культуры.

3.2.14. Решает вопросы укрепления материально-технической базы муниципальных учреждений культуры района путём централизации средств на капитальный ремонт.

3.2.15. Размещает муниципальный заказ, проводит конкурсы и размещает котировочные заявки.

3.2.16. Участвуют в областном, межрегиональном, всероссийском культурном сотрудничестве.

3.2.17. В процессе реализации культурной политики осуществляет другие основные виды деятельности, не противоречащие законодательству РФ.

3.2.18. Рассматривает представленные Администрацией поселения требования об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации района по реализации переданных Администрацией поселения полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан срок) принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом Администрации поселения.

3.2.19. Ежеквартально, не позднее 10 числа, следующего за отчетным периодом, представляет Администрации поселения отчет об исполнении финансовых средств для исполнения переданных по настоящему соглашению полномочий.

3.2.20. Осуществляет в рамках предоставленной компетенции управление деятельностью организаций культуры поселения.

3.2.21. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрация муниципального района сообщает об этом в письменной форме Администрации поселения. Администрация поселения рассматривает такое сообщение в течение 15 дней с момента его поступления.

3.2.22. Приостанавливает на срок до 1 месяца, а по окончании указанного срока прекращает исполнение полномочий, предусмотренных пунктом 1.4. настоящего Соглашения, при непредставлении финансовых средств (межбюджетных трансфертов) из бюджета Поселения в течение двух месяцев с момента последнего перечисления.

#### **4. Контроль, за осуществлением полномочий, ответственность.**

4.1. Представительный орган Поселения осуществляет контроль за исполнением передаваемых полномочий и за целевым использованием финансовых средств, материальных ресурсов, передаваемых для осуществления полномочий.

4.2. При обнаружении фактов ненадлежащего осуществления (или неосуществления) органами местного самоуправления Муниципального района переданных ему полномочий, Администрация поселения назначает комиссию для составления соответствующего протокола. Администрация района должна быть письменно уведомлена об этом не позднее, чем за 3 дня до начала работы соответствующей комиссии, и имеет право направить своих представителей для участия в работе комиссии.

4.3. Установление факта ненадлежащего осуществления (или неосуществления) органами местного самоуправления Муниципального района переданных ему полномочий является основанием для:

- вынесения в адрес Администрации района письменного предписания для устранения выявленных нарушений в месячный (либо иной, указанный в предписании) срок с момента уведомления;

- в случае неисполнения Администрацией района обязанностей, предусмотренных п. 3.2 настоящего соглашения - одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения по данному основанию влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, а также уплату неустойки в размере 0,001 % от суммы субвенций за месяц, выделяемых из бюджета Поселения на осуществление указанных полномочий.

4.4. Органы местного самоуправления Муниципального района несут ответственность за осуществление переданных им полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

4.5. В случае неисполнения Поселением вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Муниципальным районом переданных ему полномочий, Администрация района вправе требовать расторжения данного Соглашения, уплаты неустойки в размере 0,001 % от суммы межбюджетных трансфертов за месяц, а также возмещения понесенных убытков в части, не покрытой неустойкой.

#### **5. Срок осуществления полномочий и основания прекращения**

5.1. Настоящее Соглашение действует с 1 января 2013 года до 31 декабря 2013 года.

5.2. Досрочное расторжение настоящего соглашения возможно:

5.2.1. По взаимному согласию сторон;

5.2.2. В одностороннем порядке в случае:

- изменения законодательства Российской Федерации и Ивановской области;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из сторон своих обязательств по настоящему соглашению;

- если осуществление переданных полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены органами местного самоуправления поселения самостоятельно, при условии уведомления органов местного самоуправления муниципального района не менее чем за 1 календарный месяц и возмещении Поселением убытков, связанных с досрочным расторжением соглашения.

5.3. Соглашение считается расторгнутым с момента подписания соглашения о расторжении и прекращении передачи части полномочий в области культуры (за исключением случая, указанного в абзаце четвертом пункта 5.2.2).

#### **6. Заключительные положения.**

6.1. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее соглашение осуществляется путём подписания Сторонами дополнительных соглашений.

6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.4. Споры, связанные с исполнением настоящего соглашения, разрешаются путём проведения переговоров или в судебном порядке.

#### **7. Реквизиты и подписи сторон.**

##### **Муниципальный район:**

Совет Южского муниципального района  
155630 Ивановская область, город Южа, ул.  
Советская, д. 34

\_\_\_\_\_  
Глава Южского муниципального района  
\_\_\_\_\_ Муратова Е.А.

М.П.

##### **Городское поселение:**

Совет Южского городского поселения  
155630 Ивановская область, город Южа ул.  
Советская д.23  
ИНН 3726004522, ОГРН 1053705621298,

\_\_\_\_\_  
Глава Южского городского поселения  
\_\_\_\_\_ Барсуков В.Е.

М.П.

**Порядок  
предоставления межбюджетного трансферта на осуществление  
передаваемого полномочия от органов местного самоуправления  
поселения органам местного самоуправления муниципального района в  
области организации досуга жителей и обеспечения услугами культуры  
на 2013 год**

1. Настоящий порядок определяет цели предоставления и порядок расчета объемов межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета Южского городского поселения в бюджет Южского муниципального района (далее - межбюджетные трансферты) в случае передачи полномочий в области организации досуга жителей и обеспечения услугами организаций культуры в 2013 году.

2. Межбюджетные трансферты предоставляются в целях финансового обеспечения деятельности учреждений культуры в рамках переданных полномочий Южского городского поселения.

3. Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Южского городского поселения в бюджет Южского муниципального района, определяются с учетом необходимости обеспечения оплатой труда и начислениями на оплату труда работников учреждений культуры, осуществляющих переданные полномочия, их материально-технического обеспечения (в том числе обеспечение средствами и услугами связи; коммунальными услугами; оплаты транспортных расходов; командировочных расходов; расходов по содержанию и ремонту имущества; приобретение основных средств; материальных запасов (ГСМ, хозяйственные расходы и др.) и иными расходами).

4. Размер межбюджетных трансфертов на осуществление передаваемых полномочий от органов местного самоуправления Южского городского поселения органам местного самоуправления Южского муниципального района в области организации досуга жителей и обеспечения услугами организаций культуры в 2013 году рассчитывается по следующей формуле:

$$R_{MBTi} = S_i$$

$R_{MBTi}$  – размер межбюджетных трансфертов передаваемого полномочия от органов местного самоуправления поселения органам местного самоуправления муниципального района в области организации досуга жителей и обеспечения услугами организаций культуры на 12 месяцев 2013 года.

$S_i$  – сумма затрат по смете расходов на исполнение части передаваемых полномочий в области организации досуга жителей и обеспечения услугами организаций культуры на 12 месяцев 2013 года.

$$S_i = S_{iЗП НАЧ} + S_{iУСЛ СВ} + S_{iТРАН} + S_{iКОМ} + S_{iСОД \text{ и } РЕМ \text{ ИМУЩ}} + S_{iПРОЧ РАБ \text{ и } УСЛ} + S_{iПРОЧ РАСХ} + S_{iОСН} + S_{iМАТ ЗАП}$$

$S_{iЗП НАЧ}$  – оплата труда и начисления

$S_{iУСЛ СВ}$  - оплата услуг связи

$S_{iТРАН}$  – оплата транспортных расходов

$S_{iКОМ}$  – оплата коммунальных услуг

**SiСОД** и **РЕМ ИМУЩ** – оплата работ и услуг по содержанию и ремонту имущества

**SiПРОЧ РАБ** и **УСЛ** – оплата прочих работ и услуг

**SiПРОЧ РАСХ** – оплата прочих расходов (уплата налогов и сборов, штрафов, пени, сувенирная продукция и др.

**SiОСН** – приобретение основных средств

**SiМАТ ЗАП** - приобретение материальных запасов (ГСМ, электротовары, моющие средства, строительные материалы, канцтовары и др.)

5. Размер межбюджетных трансфертов не может превышать объем бюджетных ассигнований, утвержденных решением Совета Южского городского поселения о бюджете на 2013 год.